



«Утверждаю»

Директор ГАСУ НСО «ОДМ»

О.В. Румянкина

15 июля 2024 год

Положение
о Государственном автономном стационарном учреждении
Новосибирской области
«Областной Дом милосердия»

Государственное автономное стационарное учреждение Новосибирской области «Областной Дом милосердия» создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 16.05.2008 № 140-па «О создании государственного автономного стационарного учреждения Новосибирской области «Областной Дом милосердия» путем изменения типа, существующего государственного бюджетного стационарного учреждения Новосибирской области «Областной Дом милосердия».

Государственное бюджетное стационарное учреждение Новосибирской области «Областной Дом милосердия» было создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 16.05.1994 № 173 «Об открытии областного Дома милосердия».

1. Назначение учреждения.

Вид – дом – интернат (пансионат) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов.

Тип – учреждение стационарного социального обслуживания.

Категория обслуживаемого населения:

– граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) инвалиды, I и II группы старше 18 лет, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи, в том числе граждане, страдающие психоневрологические заболеваниями.

Целью создания Государственного автономного стационарного учреждения Новосибирской области «Областной Дом милосердия», сокращенное наименование – ГАСУ НСО «ОДМ» (далее – Автономное учреждение) является осуществление им предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социальной защиты населения.

Для достижения целей, ради которых, создано автономное учреждение, оно осуществляет в установленном Законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме:

1.1. Социально-бытовых.

1.2. Социально-медицинских.

1.3. Социально-психологических.

1.4. Социально-педагогических.

1.5. Социально-правовых.

1.6. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства труда и социального развития Новосибирской области. Учредитель учреждения – Новосибирская область Полномочия учредителя осуществляют в пределах их полномочий:

- Правительство Новосибирской области;
 - Министерство труда и социального развития Новосибирской области;
 - Департамент имущества и земельных отношений НСО.
- Собственник имущества – субъект Российской Федерации, Новосибирская область, имущество находится у учреждения на праве оперативного управления.

2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

2.1. Федеральные законы:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Концепция развития национальной системы стандартизации (одобрена распоряжением Правительства РФ от 28 февраля 2006 г. №266-р);
- Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5 «О ветеранах».
- Федеральный закон от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях с последующими изменениями»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 22 мая 2003г. № 54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

2.2. Трудовой Кодекс РФ;

2.3. Гражданский кодекс РФ;

2.4. Национальные и государственные стандарты Российской Федерации

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2014 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005г. №533-ст);
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005г. №534-ст);
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007г. №561-ст);
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам старшего поколения и инвалидам»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53062-2017 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53347-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53348-2014 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 53349-2020 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста»;

2.5. Постановления правительства РФ и приказы Министерства труда и социального развития РФ:

- Концепция развития национальной системы стандартизации (одобрена распоряжением Правительства РФ от 28 февраля 2006 г. № 266-р).

- Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 31.10.2014 N 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"
- Министерство социального развития новосибирской области от 23 декабря 2014 г. N 1446. Об утверждении стандартов социальных услуг»
- Приказ Минсоцразвития Новосибирской области от 06.10.2014 N 1164 "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Новосибирской области
- Приказ от 27 октября 2014 года N 1257 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания

2.6. Приказы Министерства финансов РФ:

- Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. №34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. №94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению»;

2.7. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы:

СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

2.8. Устав учреждения;

2.9. Коллективный договор;

2.10. Правила внутреннего трудового распорядка;

2.11. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

2.12. Настоящее Положение.

3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения.

Государственное автономное стационарное учреждение Новосибирской области «Областной Дом милосердия» создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 16.05.2008 № 140-па «О создании государственного автономного стационарного учреждения Новосибирской области «Областной Дом милосердия» путем изменения типа, существующего государственного бюджетного стационарного учреждения Новосибирской области «Областной Лом милосердия».

Учредителем Автономного учреждения является Новосибирская область.

Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Правительством Новосибирской области по представлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерства социального развития Новосибирской области.

При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается Правительством Новосибирской области.

Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в Государственный архив Новосибирской области.

4. Источники финансирования.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных, не запрещенных Федеральным законом источников (доходов от предпринимательской деятельности, пожертвований от частных лиц и учреждений и т.д.)

Учредитель автономного учреждения финансирует:

- выполнение государственного задания по нормативу;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономными учреждениями учредителем или приобретенных ими за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за автономным учреждением, в том числе земельные участки;
- расходы на развитие автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Источниками финансирования автономного учреждения являются:

- субсидии;
- самостоятельная предпринимательская деятельность и иные не запрещенные федеральными законами источники.

5. Юридический статус учреждения.

Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъекта Российской Федерации (Федерального казначейства – с 01.01.2011 года), круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки;

Органами управления учреждения являются: наблюдательный совет, директор, общее собрание работников учреждения.

Для выполнения уставных целей Автономное учреждение:

Имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.
- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

Обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерству труда и социального развития Новосибирской области отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новосибирской области и нормативными актами

– предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

6. Штатное расписание учреждения.

Штатное расписание автономного учреждения предусматривает 139,1 штатных единиц образующих следующую структуру учреждения

Должности, профессии	Число сотрудников	Уровень профессиональной подготовки, квалификации
Административно-управленческий персонал		
Бухгалтерия	4	I категория – 3 человека с высшим образованием; II категория – 1 человек с техническим образованием
Менеджер по персоналу	1	Высшее образование. Опыт работы
Юрисконсульт	1	I категория. Высшее образование, большой опыт работы
Секретарь руководителя	1	Среднее специальное образование. Опыт работы.
Персонал по социально-медицинской работе		
Заведующий по социально-медицинской работе-врач-терапевт	1	Без категории. Высшее медицинское образование, большой опыт работы.
Заведующий отделением-врач-терапевт	1	Без категории. Высшее медицинское образование, большой опыт работы.
Врач-психиатр	1	Высшая категория. Высшее медицинское образование, большой опыт работы.
Врач-невролог	1	Высшая категория. Высшее медицинское образование, большой опыт работы.
Врач- гериатр	1	Без категории. Высшее медицинское образование
Старшая медицинская сестра	2	Высшая категория. Среднее медицинское образование. Большой опыт работы.
Медицинская сестра палатная	16	Высшая категория – 6 человек; I категория – 1 человек; без категории – 9 человека. Среднее медицинское образование. Большой опыт работы.
Медицинская сестра по массажу	1	Без категории. Среднее медицинское образование. Большой опыт работы.
Медицинская сестра	1	Без категории. Среднее медицинское образование.

физкультуре		Большой опыт работы.
Медицинская сестра приемного отделения	1	Высшая категория. Среднее медицинское образование. Большой опыт работы
Медицинская сестра диетическая	1	Среднее медицинское образование. Большой опыт работы.
Персонал по социальной работе		
Заведующий по социальной работе	1	Высшее образование
Специалист по социальной работе	2	Высшее образование
Социальный работник	1	Средне-специальное образование
Специалист по реабилитации инвалидов	1	Высшее образование
Инструктор по адаптивной физкультуре	1	Высшее образование
Хозяйственно-обслуживающий персонал		
Кастелянша	2	Среднее образование
Сиделка	21	Среднее образование.
Буфетчик	8	Среднее образование
Парикмахер	2	Среднее образование. Большой опыт работы
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	Среднее образование
Дезинфектор	1	Среднее образование
Психолог	1	Без категории. Высшее образование
Мойщик (по проведению гигиены тела)	6	Среднее образование
Швея	1	Среднее образование
Персонал кухни		
Повар	4	6 разряд – 2 человек; 4 разряд – 1 человек; 3 разряд – 1 человек Среднее профессиональное образование, большой опыт работы
Кухонный рабочий	2	Среднее образование
Хозяйственно-обеспечивающий персонал		

Ведущий специалист	1	По закупкам I категории. Высшее образование. Опыт работы
Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	1	Без категории. Высшее образование.
Заведующий хозяйством	1	Средне-специальное образование
Заведующий складом	1	Высшее образование
Инженер	1	II категория. Высшее образование
Подсобный рабочий	2	Среднее образование
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	Среднее профессиональное образование. Опыт работы.
Уборщик служебных помещений	5	Среднее образование
Водитель автомобиля (для транспортировки людей с ограниченными способностями)	2	6 разряд - 1 человек, 4 разряд - 1 человека Среднее образование

Автономное учреждение в соответствии со штатным расписанием в полной мере укомплектовано квалифицированными специалистами и работниками необходимыми для выполнения поставленных перед Автономное учреждение задач.

Персонал учреждения должен:

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать требованиям, установленным для данной профессии;
- знать и соблюдать действующее законодательство, нормативные документы и акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, а также должностные инструкции;
- обладать наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании клиентам социальных услуг, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

7. Порядок взаимодействия и поддержания контактов учреждения.

Автономное учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует и контактирует со следующими учреждениями и организациями:

- Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области – учредители ГАСУ НСО «ОДМ»
- Министерство труда и социальной защиты\ Новосибирской области – у которого Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении;
- Территориальный орган Федеральной службы в сфере здравоохранения и социального развития по новосибирской области – лицензирование медицинской деятельности учреждения и контроль соответствия учреждения заявленной деятельности;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- Управления (отделы) социальной защиты населения районов и городов Новосибирской области и г.Новосибирска – направление граждан пожилого возраста и инвалидов для постоянного и временного проживания в Автономном учреждении;
- ЛПУ г. Новосибирска – консультативная помощь, проведение профилактических осмотров граждан, проживающих в Автономном учреждении, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;
- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения – обмен опытом, перевод граждан из одного учреждения в другое по их заявлению;
- МВД г.Новосибирска, работа правоохранительных органов по профилактике правонарушений, розыск граждан самовольно покинувших Автономное учреждение;
- МЧС– проверка противопожарной безопасности Автономного учреждения, проведение совместных обучений и тренингов по действию персонала Автономного учреждения в случае ЧС;
- ИФНС по Ленинскому району г. Новосибирска – осуществление расчетов ГАСУ НСО «ОДМ» с бюджетом и контроль за правильностью расчетов;
- Социальный фонд России по Новосибирской области
- Новосибирскстат – сбор и передача статистической информации ГАСУ НСО «ОДМ»;
- отдел УФМС России по Новосибирской области в Ленинском районе г.Новосибирска – постановка и снятие с регистрационного учета проживающих в ГАСУ НСО «ОДМ»;
- Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8. Условия размещения учреждения.

Автономное учреждение занимает земельный участок, предоставленный ему в постоянное (бессрочное) пользование площадью 8244 кв.м., кадастровый номер 54:35:06 2345:0034, расположенный по адресу: г.Новосибирск, ул. 2-й Царский переулок 10а

Автономное учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях: корпус №1, 2, 3,4,5

Автономное учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализирование, электроснабжение. Автономное учреждение оборудовано городской телефонной связью, внутренней телефонной связью, интернетом. Соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

9. Порядок принятия граждан на обслуживание.

9.1. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учреждением предоставляется комплекс социальных услуг, который закрепляется договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее - договор) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании Приказа министерства от 31 октября 2014 года N 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области»

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее _ индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг. (Абзац в редакции, введенной приказом Минтруда и соцразвития НСО от 12.09.2018 N 996, - см. предыдущую редакцию)

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - МФЦ) подается в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;
- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 02.05.2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее - приказ Минздрава России N 202н);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе)
- 4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);
- 5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 - по собственной инициативе);
- 6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- 7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);
- 8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется по собственной инициативе)
- 9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);
- 10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;
- 11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных
- 12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется органом, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченный орган).

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.


Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.


При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также правилами внутреннего распорядка для проживающих

10. Документация учреждения ведется в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором учреждения.

Составлено:

заместитель директора по АХЧ Кириенко В.В. 

главный бухгалтер Кандаурова Ю.С. 

заведующий по социально –медицинской работе-врач-терапевт Кириенко А.В. 

Согласовано:

юриисконсульт Н. Г. Кравце 