Утверждено

Приказом директора ГАСУ НСО «ОДМ» № 105-ОД

от «09» января 2025 года

План противодействия коррупции в ГАСУ НСО «ОДМ» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия плана | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Противодействие коррупции в учреждении | | | |
| 1.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и при необходимости внесение изменений на их основе в карту коррупционных рисков учреждения | Юрисконсульт | Ежегодно |
| 1.2. | Актуализация карты коррупционных рисков | Юрисконсульт | Ежегодно  по мере необходимости |
| 1.3. |  |  |  |
| 2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Менеджер по персоналу | Ознакомление работника в день приеме на работу.  В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана -  в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции. |
| 2.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по принятым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней | Менеджер по персоналу | Постоянно  при принятии локальных нормативно-правовых актов |
| 2.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Менеджер по персоналу | 1 раз в год и при приеме на работу |
| 2.4. | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Менеджер по персоналу | Постоянно  в течении года |
| 2.5. | Проведение мероприятий, направленных на исключение поведения работников учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: | Менеджер по персоналу | Постоянно  в течении года |
| 2.5.1. | Проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (тренингов, бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах | Заместитель директора АХЧ | По факту выявления и принятых мерах |
| 2.7. | Проведение мероприятий с работниками ГАСУ НСО «ОДМ», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции | Заместитель директора АХЧ | Ежегодно |
| 2.8. | Организация ежегодного обучения работников ГАСУ НСО «ОДМ» по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Менеджер по персоналу | Ежегодно |
| 2.9. | При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора | Менеджер по персоналу | По мере необходимости |
| 2.10 | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции с предоставлением отчетных материалов руководителю учреждения; | Комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов | Ежегодно  в конце отчетного периода |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | | |
| 3.1 | Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе: | Юрисконсульт | Ежегодно |
| 3.1.1. | Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление |
| 3.1.2. | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения |
| 3.1.3. | Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, проживающих/посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения |
| 3.2. | Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения на сайте учреждения актуальных ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации) | Юрисконсульт | Ежегодно |
| 3.3. | Организация взаимодействия и проведение мероприятий информационного – просветительского характера с прокуратурой, правоохранительными органами Новосибирской области по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе по привлечению к ответственности за коррупционные правонарушения | Директор учреждения  Юрисконсульт | Ежегодно |
| 3.4. | Размещение на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, а также размещение информации по их реализации | Юрисконсульт | По мере необходимости |

Приложение

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того, каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 228-75-08